

Управление образования
администрации Балахтинского района Красноярского края

ПРИКАЗ

от 29.11.2021

№115

«О проведении V муниципальных педагогических чтений «Балахтинское образование: педагогический поиск»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О проведении V муниципальных педагогических чтений "Балахтинское образование: педагогический поиск" (приложение 1)
2. Провести открытые муниципальные педагогические в три этапа:
 - 1 этап (1 декабря 2021 года – 25 декабря 2021 года) – школьный отборочный этап.
 - 2 этап (с 25 декабря 2021 по 11 января 2022 года) – муниципальный *дистанционный* отборочный этап.
 - 3 этап (4 февраля 2022 года) – *очное* представление работ на муниципальных педагогических чтениях.
3. Матвиенко А.С., методисту управления образования:
 - 3.1. обеспечить организационные мероприятия по проведению V муниципальных педагогических чтений "Балахтинское образование: педагогический поиск";
 - 3.2. обеспечить методическое сопровождение проведения муниципальных педагогических чтений "Балахтинское образование: педагогический поиск".
4. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие администрации и педагогов в V муниципальных педагогических чтений "Балахтинское образование: педагогический поиск".
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования



К.А. Кузьмин

ПОЛОЖЕНИЕ

о V открытых муниципальных педагогических чтениях «Балахтинское образование: педагогический поиск»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогические чтения являются формой представления практического опыта педагогов образовательных организаций Балахтинского района в решении ключевых задач современной образовательной политики.
- 1.2. Целью педагогических чтений является достижение нового качества образования через выявление и обобщение эффективного педагогического опыта работников образовательных организаций Балахтинского района.
- 1.3. Содержание и тематика педагогических чтений определяются актуальными направлениями современной образовательной теории и практики.

2. Задачи педагогических чтений

- 2.1. Создание условий для профессионального роста, творческой самореализации работников образования, развития профессиональных ценностей педагогического сообщества муниципального образования Балахтинского района.
- 2.2. Создание единого информационного пространства, объединяющего педагогов по разработке и внедрению эффективных педагогических технологий в образовательный процесс.
- 2.3. Расширение знаний педагогов Балахтинского района по актуальным проблемам, связанных с повышением эффективности, оптимизации и интенсификации обучения.
- 2.4. Привлечение учителей к научно-методической разработке актуальных проблем обучения и воспитания подрастающего поколения.

3. Организаторы и участники педагогических чтений

- 3.1. Организаторами педагогических чтений являются: Управление образования администрации Балахтинского района (далее – Управление образования).
- 3.2. Для организации педагогических чтений создается оргкомитет, который выполняет следующие функции:
 - утверждает сроки, регламент педагогических чтений;
 - обеспечивает сбор заявок на участие в педагогических чтениях;
 - организует отбор работ для выступлений на педагогических чтениях;
 - определяет перечень секций;
 - формирует и тиражирует программу педагогических чтений;
 - подводит итоги педагогических чтений;
 - публикует тезисы лучших выступлений в виде электронного сборника;
 - направляет электронный сборник в каждую образовательную организацию.

3.3. К участию в педагогических чтениях приглашаются: руководители образовательных организаций, заместители директоров, учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, педагоги-организаторы ОБЖ, школьные библиотекари, педагоги учреждений дополнительного образования, педагоги дошкольных образовательных организаций, опыт которых содержит способы повышения качества образования.

4. Этапы проведения

Педагогические чтения проходят в 3 этапа:

1 этап (1 декабря 2021 года – 25 декабря 2021 года) – методический совет образовательной организации проводит обсуждение возможных докладов и принимает решение о выдвижении педагога к участию в педагогических чтениях, готовит рекомендации к участию. При получении допуска к участию в педагогических чтениях методический совет образовательного учреждения оказывает методическую помощь в подготовке выступления и оформлении тезисов.

2 этап (с 25 декабря 2021 по 11 января 2022 года) – **дистанционный** отборочный этап.

3 этап (4 февраля 2022 года) – **очное** представление работ на педагогических чтениях.

Формы участия и регламент выступления:

- презентация доклада на секции – 10 минут;
- мастер-класс, открытое мероприятие – 20 минут;

5. Формирование секций

5.1. В ходе педагогических чтений организуется работа пленарного заседания и тематических секций для образовательных организаций.

5.2. Секция открывается при наличии 4-5 работ. В случае невыполнения данного условия секция не проводится, а доклады распределяются между другими секциями, близкими по профилю и тематике докладов.

5.3. В 2022 году планируется работа секций по следующим направлениям:

- Основные содержательные и методические аспекты формирования и оценки функциональной грамотности в образовательной организации
- Воспитательная система школы с учетом требований ФГОС: содержание, диагностика и контроль
- Построение цифровой образовательной среды в образовательной организации
- Развитие школьной системы оценки качества образования: практики управления по результатам
- Построение образовательной среды ДОО для достижения новых образовательных результатов
- Создание условий для профессионального становления и развития педагогов
- Современные практики наставничества

5.4. Окончательная тематика секций определяется на заседании оргкомитета на основании изучения поступающих заявок, докладов и тезисов выступлений за 1 неделю до проведения педагогических чтений.

5.5. Программа педагогических чтений, предусматривающая пленарное и секционные заседания утверждается оргкомитетом и рассылается в

образовательные организации не позже, чем за неделю до проведения педагогических чтений.

6. Порядок представления работ на педагогические чтения

6.1. До 29 декабря на электронный адрес antonina-m@yandex.ru для участия в педагогических чтениях потенциальный участник должен отправить:

- заявку к участию (по форме приложения 1);
- материалы выступления для предварительного ознакомления (по форме приложения 2);
- результат проверки доклада на антиплагиат.

6.2. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению и содержанию, а также поданные позже установленных сроков.

6.3. Материалы, представленные к участию в педагогических чтениях, не рецензируются и не возвращаются.

7. Общие требования к выступлению участника педагогических чтений

7.1. По содержанию выступление готовится в логике заявленной проблематики педагогических чтений.

7.2. Примерный алгоритм выступления:

- обосновывается актуальность авторской темы в контексте общей темы педагогических чтений;
- содержательность (демонстрируется глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность);
- сущность практического опыта, его технологизация (предложена система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы, т.е. все, что обеспечивает положительный авторский опыт);
- результативность педагогической деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты педагогического опыта)
- языковая и методологическая культура автора (владение устной монологической речью с учетом требований литературного языка, использование терминологии и методологических понятий);
- выявленные проблемы или противоречия и их обусловленность;
- возможные пути решения выявленных проблем.

7.3. Использование презентации во время выступления.

8. Формы представления опыта и требования к его содержанию

8.1. Требования к содержанию доклада:

- актуальность, перспективность и научно-методическое обоснование (*т.е. кто из ученых исследовал тему, заявленную автором доклада, к каким результатам он пришел*);
- в чем эффективность предлагаемого педагогического опыта и его практическая значимость;
- выделить условия возникновения и становления опыта;
- обозначить динамику и развитие системы работы педагога;
- остановиться на конечном результате педагогической деятельности в примерах и показателях;
- обозначить возможные перспективы развития опыта работы;
- отразить связь с современными психолого-педагогическими теориями;

– раскрыть сущность опыта, его технологию, систему конкретных педагогических действий, организацию, содержание, формы, приемы или методы. Возможны приложения к докладу как иллюстративный материал в виде фото-видео- и др. материалов.

Презентация доклада на секции – 10 минут.

8.2. Требования к подготовке презентации (к докладу)

- первый слайд презентации – титульный, на нем указывается: тема педагогических чтений, ниже название доклада; справа внизу – ФИО автора, место работы и должность;
- объём презентации – **не более 10 слайдов**, не включая титульный слайд и завершающий слайд;
- грамматическая, пунктуационная и лексическая грамотность (*все тексты должны соответствовать нормам родного языка, т.е. не содержать ошибок*);
- техническая грамотность (*форматирование – соблюдение единого шрифта на всех слайдах, объем текста на 1 слайде до 40 слов*);
- содержание, главные мысли и положения доклада формулируются в виде тезисов;
- используются только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением;
- иллюстрации, фон слайда (неяркий) должны быть выдержаны в едином стиле во всех слайдах презентации;
- присутствие анимации в слайде должно быть оправдано содержанием доклада;
- автор соблюдает **авторские права**, т.е. в случае использования текстов, фотографий и картинок, которые НЕ являются авторскими, необходимо **обязательно** указать источники информации и ссылку на оригинал (*адрес на сайт в интернете или название книги, ФИО художника, автора*), что указывается на последнем слайде презентации;
- отправляемую по электронной почте презентацию к докладу необходимо архивировать с помощью WinZIP или WinRAR.

8.3. Требования к структуре и проведению мастер-класса:

- актуализация: постановка проблемы (выделение цели и задач мастер-класса);
- обязательные разминка и тренинг (активизация деятельности);
- предъявление блока учебной информации: основные элементы опыта;
- непосредственное погружение участников мастер-класса в практикум, с последующим обменом мнениями и идеями;
- обязательная рефлексия участников мастер-класса.

При выборе данной формы автору необходимо учитывать ряд особенностей:

- во-первых, в ходе мастер-класса все участники должны быть вовлечены в активную деятельность (*не исключено наличие раздаточного материала*);
- во-вторых, участники задают вопросы, участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса (*готовность автора к незапланированным вопросам и открытой дискуссии, демонстрация умения владеть вниманием аудитории*);
- в-третьих, участники могут предлагать для обсуждения и собственные проблемы и вопросы в рамках темы мастер-класса (*может стать для автора мастер-класса отвлекающим фактором сложность соблюдения временных рамок проведения мастер-класса*);

– в-четвертых, участники высказывают свои предложения по решению обсуждаемой проблемы.

Проведение мастер-класса – 20 минут.

9. Подведение итогов педагогических чтений

9.1. По завершении всех выступлений модератор секции, согласно программе, резюмирует все выступления участников.

9.2. Экспертная группа подводит итоги работы секции и вручает сертификаты участникам педагогических чтений.

9.3. Информация о результатах педагогических чтений будет размещена на официальном сайте Управления образования

9.4. Материалы участников педагогических чтений обобщаются в виде электронного сборника, который размещается на официальном сайте Управления образования.

Заявка к участию в педагогических чтениях

ФИО участника	
Образование	
Занимаемая должность	
Место работы	
Контактная информация: телефон, e-mail	
Название материалов	
Тематическое направление, в котором планируется выступление	
Форма участия	

Приложение 2

Технические требования к оформлению материалов для выступления

Тезисы содержания мастер-класса или презентации, а также доклад, оформляются в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный.

Параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1.5 см.

Общий объем доклада не должен превышать 10 страниц. Объем приложений к докладу не должен превышать 5 страниц. В приложении могут включаться схемы, графики, диаграммы, список использованной литературы обязателен.

Общий объем тезисов 2 – 4 страницы, список использованной литературы обязателен.

Название доклада/тезисов, мастер-класса или презентационной площадки печатается прописными буквами, полужирно, по центру, без переносов, в конце заголовка точка не ставится.

Строкой ниже по правому краю – инициалы, фамилия автора.

На следующей строке – место работы (полностью, без аббревиатур). Далее через интервал печатается весь представленный текст. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Для презентации тезисы дополняются скриншотами слайдов.

Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке в конце доклада или тезисов. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках.

Внимание: все тексты, презентации должны быть проверены авторами по программе «Антиплагиат» (результат приложить к заявке)

