

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных педагогических чтениях
«Балахтинское образование: педагогический поиск»

1. Общие положения

1.1. Педагогические чтения являются формой представления практического опыта педагогов образовательных организаций Балахтинского района в решении ключевых задач современной образовательной политики.

1.2. Целью педагогических чтений является достижение нового качества образования через выявление и обобщение эффективного педагогического опыта работников образовательных организаций Балахтинского района.

1.3. Содержание и тематика педагогических чтений определяются актуальными направлениями современной образовательной теории и практики.

2. Задачи педагогических чтений

2.1. Создание условий для профессионального роста, творческой самореализации работников образования, развития профессиональных ценностей педагогического сообщества муниципального образования Балахтинского района.

2.2. Создание единого информационного пространства, объединяющего педагогов по разработке и внедрению эффективных педагогических технологий в образовательный процесс.

2.3. Расширение знаний педагогов Балахтинского района по актуальным проблемам, связанных с повышением эффективности, оптимизации и интенсификации обучения.

2.4. Привлечение учителей к научно-методической разработке актуальных проблем обучения и воспитания подрастающего поколения.

3. Организаторы и участники педагогических чтений

3.1. Организаторами педагогических чтений являются: Управление образования администрации Балахтинского района (далее – Управление образования).

3.2. Для организации педагогических чтений создается оргкомитет, который выполняет следующие функции:

- утверждает сроки, регламент педагогических чтений;
- обеспечивает сбор заявок на участие в педагогических чтениях;
- организует отбор работ для выступлений на педагогических чтениях;
- определяет перечень секций;
- формирует и тиражирует программу педагогических чтений;
- подводит итоги педагогических чтений;
- публикует тезисы лучших выступлений в виде электронного сборника;
- направляет электронный сборник в каждую образовательную организацию.

3.3. К участию в педагогических чтениях приглашаются: руководители образовательных организаций, заместители директоров, учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, педагоги-организаторы ОБЖ, школьные библиотекари, педагоги учреждений дополнительного образования, педагоги дошкольных образовательных организаций, опыт которых содержит способы повышения качества образования.

4. Этапы проведения

Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

1 этап (20 ноября 2018 года – 27 декабря 2018 года) – методический совет образовательной организации проводит обсуждение возможных докладов и принимает решение о выдвижении педагога к участию в педагогических чтениях, готовит рекомендации к участию. При получении допуска к участию в педагогических чтениях методический совет образовательного учреждения оказывает методическую помощь в подготовке выступления и оформлении тезисов.

2 этап (17 января 2019 года) – представление работ на педагогических чтениях.

Формы участия и регламент выступления:

- презентация доклада на секции – 10 минут;
- мастер-класс, открытое мероприятие – 20 минут;

5. Формирование секций

5.1. В ходе педагогических чтений организуется работа пленарного заседания и тематических секций для образовательных организаций.

5.2. Секция открывается при наличии 4-5 работ. В случае невыполнения данного условия секция не проводится, а доклады распределяются между другими секциями, близкими по профилю и тематике докладов.

5.3. В 2019 году планируется работа секций по следующим направлениям:

- Реализация концепции развития школьного обучения в сельских муниципальных районах: актуальные задачи и результаты
- Современные подходы управления к обеспечению качества образовательного результата
- Современные подходы к оценке качества дошкольного образования
- Современные форматы профессиональной адаптации и развития молодых педагогов: наставничество
- Школьная система мониторинга качества обучения: результаты–интерпретация, использование
- Инклюзивное образование в условиях ОУ
- Дополнительное образование детей: опыт и перспективы развития
- Перспективы развития системы воспитания и социализации школьников
- Непрерывное профессиональное развитие педагога – основное условие обеспечения качества образования
- Система непрерывного и комплексного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО
- Актуальные аспекты управления учреждением образования в современных условиях

5.4. Окончательная тематика секций определяется на заседании оргкомитета на основании изучения поступающих заявок, докладов и тезисов выступлений за 1 неделю до проведения педагогических чтений.

5.5. Программа педагогических чтений, предусматривающая пленарное и секционные заседания утверждается оргкомитетом и рассылается в образовательные организации не позже, чем за неделю до проведения педагогических чтений.

6. Порядок представления работ на педагогические чтения

6.1. До 27 декабря на электронный адрес antonina-m@yandex.ru для участия в педагогических чтениях потенциальный участник должен отправить:

– заявку к участию (по форме приложения 1);

– материалы выступления для предварительного ознакомления (по форме приложения 2);

6.2. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению и содержанию, а также поданные позже установленных сроков.

6.3. Материалы, представленные к участию в педагогических чтениях, не рецензируются и не возвращаются.

7. Общие требования к выступлению участника педагогических чтений

7.1. По содержанию выступление готовится в логике заявленной проблематики педагогических чтений.

7.2. Примерный алгоритм выступления:

– обосновывается актуальность авторской темы в контексте общей темы педагогических чтений;

– содержательность (демонстрируется глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность);

– сущность практического опыта, его технологизация (предложена система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы, т.е. все, что обеспечивает положительный авторский опыт);

– результативность педагогической деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты педагогического опыта)

– языковая и методологическая культура автора (владение устной монологической речью с учетом требований литературного языка, использование терминологии и методологических понятий);

– выявленные проблемы или противоречия и их обусловленность;

– возможные пути решения выявленных проблем.

7.3. Использование презентации во время выступления.

8. Формы представления опыта и требования к его содержанию

8.1. Требования к содержанию доклада:

– актуальность, перспективность и научно-методическое обоснование (*т.е.*

кто из ученых исследовал тему, заявленную автором доклада, к каким результатам он пришел);

– в чем эффективность предлагаемого педагогического опыта и его практическая значимость;

– выделить условия возникновения и становления опыта;

– обозначить динамику и развитие системы работы педагога;

- остановиться на конечном результате педагогической деятельности в примерах и показателях;
- обозначить возможные перспективы развития опыта работы;
- отразить связь с современными психолого-педагогическими теориями;
- раскрыть сущность опыта, его технологию, систему конкретных педагогических действий, организацию, содержание, формы, приемы или методы. Возможны приложения к докладу как иллюстративный материал в виде фото-видео- и др. материалов.

Презентация доклада на секции – 10 минут.

8.2. Требования к подготовке презентации (к докладу)

- первый слайд презентации – титульный, на нем указывается: тема педагогических чтений, ниже название доклада; справа внизу – ФИО автора, место работы и должность;
- объём презентации – **не более 10 слайдов**, не включая титульный слайд и завершающий слайд;
- грамматическая, пунктуационная и лексическая грамотность (*все тексты должны соответствовать нормам родного языка, т.е. не содержать ошибок*);
- техническая грамотность (*форматирование – соблюдение единого шрифта на всех слайдах, объем текста на 1 слайде до 40 слов*);
- содержание, главные мысли и положения доклада формулируются в виде тезисов;
- используются только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением;
- иллюстрации, фон слайда (неяркий) должны быть выдержаны в едином стиле во всех слайдах презентации;
- присутствие анимации в слайде должно быть оправдано содержанием доклада;
- автор соблюдает **авторские права**, т.е. в случае использования текстов, фотографий и картинок, которые НЕ являются авторскими, необходимо **обязательно** указать источники информации и ссылку на оригинал (*адрес на сайт в интернете или название книги, ФИО художника, автора*), что указывается на последнем слайде презентации;
- отправляемую по электронной почте презентацию к докладу необходимо архивировать с помощью WinZIP или WinRAR.

8.3. Требования к структуре и проведению мастер-класса:

- актуализация: постановка проблемы (выделение цели и задач мастер-класса);
- обязательные разминка и тренинг (активизация деятельности);
- предъявление блока учебной информации: основные элементы опыта;
- непосредственное погружение участников мастер-класса в практикум, с последующим обменом мнениями и идеями;
- обязательная рефлексия участников мастер-класса.

При выборе данной формы автору необходимо учитывать ряд особенностей:

- во-первых, в ходе мастер-класса все участники должны быть вовлечены в активную деятельность (*не исключено наличие раздаточного материала*);
- во-вторых, участники задают вопросы, участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса (*готовность автора к незапланированным вопросам и открытой дискуссии, демонстрация умения владеть вниманием аудитории*);
- в-третьих, участники могут предлагать для обсуждения и собственные проблемы и вопросы в рамках темы мастер-класса (*может стать для автора мастер-класса*

отвлекающим фактором сложность соблюдения временных рамок проведения мастер-класса);

– в-четвертых, участники высказывают свои предложения по решению обсуждаемой проблемы.

Проведение мастер-класса – 20 минут.

9. Подведение итогов педагогических чтений

9.1. По завершении всех выступлений модератор секции, согласно программе, резюмирует все выступления участников.

9.2. Экспертная группа подводит итоги работы секции и вручает сертификаты участникам педагогических чтений.

9.3. Информация о результатах педагогических чтений будет размещена на официальном сайте Управления образования

9.4. Материалы участников педагогических чтений обобщаются в виде электронного сборника, который размещается на официальном сайте Управления образования.

Заявка к участию в педагогических чтениях

ФИО участника	
Образование	
Занимаемая должность	
Квалификационная категория <i>(при наличии)</i>	
Педагогический стаж <i>(при наличии)</i>	
Место работы	
Контактная информация: телефон, e-mail	
Название материалов	
Тематическое направление, в котором планируется выступление	
Форма участия	
Необходимое техническое обеспечение для выступления на педагогических чтениях	

Приложение 2

Технические требования к оформлению материалов для выступления

Тезисы содержания мастер-класса или презентации, а также доклад, оформляются в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный.

Параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1.5 см.

Общий объем доклада не должен превышать 10 страниц. Объем приложений к докладу не должен превышать 5 страниц. В приложении могут включаться схемы, графики, диаграммы, список использованной литературы обязателен.

Общий объем тезисов 2 – 4 страницы, список использованной литературы обязателен.

Название доклада/тезисов, мастер-класса или презентационной площадки печатается прописными буквами, полужирно, по центру, без переносов, в конце заголовка точка не ставится.

Строкой ниже по правому краю – инициалы, фамилия автора.

На следующей строке – место работы (полностью, без аббревиатур). Далее через интервал печатается весь представленный текст. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Для презентации тезисы дополняются скриншотами слайдов.

Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке в конце доклада или тезисов. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках.

Внимание: все тексты, презентации должны быть проверены авторами по программе «Антиплагиат» (результат приложить к заявке)

